



Escola Tècnica Professional

**Xavier**

## **PROTOCOL D'UTILITZACIÓ DE L'ESPAI**

**Aula 2.2, 2.3 (Taller d'Administració i Finances**

**Empresa Simulada /Mòdul Dual**

**Curs 2020-2021**

### **Destinatari**

Alumnat i professorat del mòdul Simulació Empresarial i mòdul dual de 2n de Administració i finances.

### **Descripció**

En el cicle d'Administració i Finances, es comparteix material d'oficina (carpetes, bolígrafs, telèfon, grapadora etc.), així com ordinadors i impressora. També es comparteix l'aula amb el grup de segon de Gestió Administrativa.

### **Mesures**

- Deixar de compartir la classe amb el grup de Gestió Administrativa.
- Utilitzar el mínim possible el paper i fer servir arxius i carpetes digitals del DRIVE (mesura que també facilitarà la continuïtat del mòdul en cas de confinament i docència virtual), i que cadascú faci servir, en la mesura del possible, els seu propi bolígraf i estris similars.
- Quan el professorat decideixi que els alumnes utilitzin carpetes i altres materials en suport físic (cartolines, pòsters, retoladors, etc.), després de cada ús els alumnes s'hauran de netejar les mans amb solucions hidroalcohòliques.
- En relació als ordinadors i impressores, seguir el mateix procediment que a les aules d'informàtica: després de cada ús netejar amb l'esprai especial.