

# TUTORIAL PARA SOLICITAR EL NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

## PARA MENORES DE EDAD

### 1. Acceso al trámite

Accede al enlace de Solicitud del número de la Seguridad Social: [Solicitud número Seguridad social](#)

Selecciona la opción «Solicitar NUSS».

### Solicitar el Número de la Seguridad Social

El Número de la Seguridad Social (NUSS) es el número con el que la Seguridad Social te identifica. También se conoce como Número de Afiliación (NAF).

Solicitar NUSS

Solicitar NUSS como apoderado

### 2. Identificación

Si no dispones de DNI o NIE, marca la opción correspondiente y accede a la pantalla de introducción de datos.



The screenshot shows a modal window titled "Elige tu método de identificación CA". It contains two radio button options: "Tengo Cl@ve Permanente, Cl@ve Móvil, DNIE, Certificado Electrónico o Vía SMS." and "Ninguno de los anteriores CA". Below the options, there is a note: "Puedes tramitar de forma más ágil con un método de identificación electrónica. CA [Consulta cómo puedes obtener uno CA](#)". At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Tornar".

Si dispones de DNI o NIE, puedes identificarte con alguna de las opciones disponibles. La vía más sencilla es mediante SMS.

### Identifícate

- Cl@ve Permanente
- Cl@ve Móvil
- Vía SMS
- DNIE o certificado

Al seleccionar «Vía SMS», completa los datos solicitados:

- El DNI o NIE y la fecha de nacimiento deben ser los del alumno/a.
- El número de teléfono debe ser el del padre/madre/tutor.

The screenshot shows the 'Accede via SMS' form. At the top left is the Spanish flag and the text 'Seguridad Social'. Below it is a 'Volver' link. The form title is 'Accede via SMS'. It contains three input fields: 'DNI o NIE', 'Fecha de nacimiento (día/mes/año)' (with dropdowns for day, month, and year), and 'Teléfono móvil' (with a dropdown for country code, currently showing '+34'). Below the phone number field is a note: 'Te enviaremos un SMS a tu móvil con un código de seguridad que te pediremos a continuación'. At the bottom is an 'Entrar' button.

### 3. Envío de solicitud

Es habitual que la Seguridad Social no tenga registrado el DNI del menor. En este caso, aparecerá un mensaje indicando que hay que enviar una solicitud.

This screenshot shows the same 'Accede via SMS' form as above, but with an error message displayed in a red box. The message reads: 'Lo sentimos, los datos introducidos no aparecen en nuestra base de datos. Para realizar este trámite solicítalo a través de [Enviar una solicitud](#)'. The form fields and the 'Entrar' button are still visible below the message.

Introduce tu correo electrónico y pulsa «Confirmar correo». Recibirás un código que deberás introducir para validar la dirección electrónica.

En el apartado «Datos identificativos del solicitante» introduce los datos del alumno/a.

[← Volver](#)

## 1. Datos de acceso a la solicitud

**Nota:** todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario

### Correo electrónico

Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado.

Indica tu correo electrónico

**CONFIRMAR CORREO**

### Datos identificativos del solicitante

Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de identificación

Número de identificación

Fecha de caducidad

Día  Mes  Año

## 4. Verificación de identidad

Como el alumno/a es menor de edad, las fotografías del DNI/NIE deben ser del padre/madre/tutor.

- La fotografía superior debe hacerse siguiendo las instrucciones de la pantalla.
- Se puede hacer con la cámara del ordenador o bien enviarla desde el móvil mediante el código QR.
- Las fotografías del anverso y reverso del DNI se pueden subir desde el ordenador.

Una vez subidas las imágenes, pulsa «Continuar».

Hazte una foto a ti mismo para asegurar tu identidad.

Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo

Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu DNI/NIE



**HACER FOTO**

¿No puedes hacer fotos desde este dispositivo? Haz click aquí

Adjunta las 2 caras del DNI o NIE

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara

Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG

Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está desluminado, borroso, u oscuro.

**VOLVER**


**CONTINUAR**

## 5. Datos personales y de contacto

Completa:

- El código postal (datos personales).
- El teléfono (datos de contacto).

En el apartado «Medio de comunicación», selecciona SMS y pulsa «Continuar».



Solicitar el Número de la Seguridad Social

### Datos personales 1/3

[← Atrás](#)

**1. Datos personales**

2. Adjuntar documentación

3. Revisa los datos

ⓘ Todos los datos que te vamos a pedir a lo largo del trámite son obligatorios a menos que se indique lo contrario.

Nombre y apellidos

Documento identificativo

Código postal

### Datos de contacto

Teléfono móvil

Correo electrónico

¿Cómo podemos comunicarnos contigo?

Selecciona una opción

A través de este medio, recibirás las posteriores comunicaciones.

## 6. Adjuntar documentación

Pulsa sobre «Solicitud de número de la Seguridad Social (modelo TA-1)» y rellena el formulario.

Solicitar el Número de la Seguridad Social

### Adjuntar documentación

2/3

[< Atrás](#)

1. Datos personales
2. Adjuntar documentación
3. Revisa los datos

#### Documentación obligatoria

Para esta solicitud es necesario que adjuntes cumplimentado el siguiente documento:

[Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos \(Modelo TA.1\)](#) [🔗](#)

Adjuntar archivo

Indicaciones:

- Datos del solicitante: datos del alumno/a.
- Datos relativos a la solicitud: marca «Asignación número Seguridad Social».
- En el apartado de documentos adjuntos indica:
  - DNI del padre/madre/tutor
  - DNI del solicitante
  - Libro de Familia

Descarga el formulario relleno y adjuntalo a la solicitud (Adjuntar archivo → Subir documento).

The image shows a screenshot of a web browser displaying a form titled 'Solicitud de número de la Seguridad Social'. The form is divided into several sections:

- 1. DATOS DEL SOLICITANTE:** This section contains fields for personal information such as first and second surnames, name, sex, D.N.I., passport type, identification number, and social security number. It also includes fields for date of birth, parents' names, birthplace, and nationality.
- 1.2 DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:** This section is highlighted with a red box. It includes a dropdown for 'AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL', a checked checkbox for 'ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL', and a dropdown for 'VARIACIÓN DE DATOS'. Below this, there is a section for '2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS' with checkboxes for 'DNI del padre/madre/tutor', 'DNI del solicitante', and 'Libro de Familia'.
- 3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN:** This section includes a dropdown for 'TIPO DE VÍA' and a checkbox for 'ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL'.

Annotations on the right side of the screenshot point to these sections: 'Datos del solicitante' points to the first section, and 'Datos relativos a la solicitud' points to the second section.

## 7. Documentación adicional

Añade también:

- Fotografías del anverso y reverso del DNI del alumno/a.
- Fotografías de todas las páginas del Libro de Familia para acreditar la relación de parentesco.

Para subir los documentos:

- En «Tipo» selecciona «Identificativos».
- En «Título» indica el nombre del documento (ej.: Anverso DNI solicitante).
- Adjunta el archivo correspondiente.

Repite el proceso hasta subir todos los documentos y pulsa «Continuar».

**Documentación adicional**

Puedes adjuntar otra documentación que consideres necesaria.

Identificativos

[Adjuntar archivo®](#)

**Toda tu documentación**

[Continuar](#) [Salir](#)

## 8. Revisión y firma

Revisa los datos personales, los datos de contacto y la documentación adjuntada.

Si todo es correcto:

- Acepta la protección de datos.
- Pulsa «Solicitar código».

Recibirás un código por SMS o correo electrónico. Introdúzco y pulsa «Firmar y enviar». Se generará un documento con los datos de la solicitud.

**Revisión y firma**

[Modificar](#)

[Infórmate sobre el tratamiento y protección de datos](#)

Doy mi conformidad a los datos mostrados en el resumen de la solicitud, declaro que son correctos y otorgo consentimiento para su utilización a efectos de recibir comunicaciones.

Antes de enviar tu solicitud, debes solicitar un código que recibirás según el medio de comunicación seleccionado anteriormente.

[Solicitar código](#)

1. Datos personales
2. Adjuntar documentación
3. Revisa los datos

[Infórmate sobre el tratamiento y protección de datos](#) 

Doy mi conformidad a los datos mostrados en el resumen de la solicitud, declaro que son correctos y otorgo consentimiento para su utilización a efectos de recibir comunicaciones.

Antes de enviar tu solicitud, debes solicitar un código que recibirás según el medio de comunicación seleccionado anteriormente.

Solicitar código

Por favor, introduce el código que has recibido para firmar y enviar la solicitud.

Firmar y enviar

Salir

## 9. Seguimiento de la solicitud

Recibirás un SMS con el número de solicitud y un enlace para hacer el seguimiento.

Cuando la Seguridad Social asigne el NUSS al menor, recibirás una notificación confirmando la asignación.



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

### SOLICITUD DE SOLICITAR EL NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

La Tesorería General de la Seguridad Social certifica que con fecha  ha solicitado **Solicitar el Número de la Seguridad Social**.  
En dicha solicitud se han declarado los siguientes datos:

**Solicitante**

**Datos de contacto**

Correo electrónico:   
Teléfono móvil:   
Medio de comunicación preferente: **SMS**  
Código postal:

**Datos de la solicitud**

Número de solicitud:   
**Obtener Número de la Seguridad Social**  
**Solicitar el Número de la Seguridad Social**

Esta situación se acompaña de los siguientes documentos: